

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

**Órgão:** PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

**Secretaria/Setor Requisitante:** Secretária de Governo.

**Objeto:**

O presente Termo de Referência tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES**, entregues de forma parcelada de acordo com a necessidade do Município, pelo período de 12 (doze) meses.

### 1. Descrição da necessidade de contratação a partir do problema a ser resolvido.

A utilização do Sistema de Registro de Preços será adotada nos termos do artigo 89, inciso III do Decreto Municipal nº 8.637 de 28 de dezembro de 2023, que rege:

“III – quando for conveniente à aquisição de bens com previsão de entregas parceladas;”

A adoção do Sistema de Registro de Preços é mais conveniente para o Município, propiciando mecanismos para uma melhor gestão. Vislumbram-se características que justificam o seu uso, como a divisibilidade do objeto, a necessidade de contratação freqüente, a não obrigatoriedade na contratação. Se fosse utilizada mera aquisição, mesmo que parcelada, o Município se assumiria a obrigatoriedade de adquirir o quantitativo estimado. Visando a economicidade e eficiência, é justificada a utilização do Sistema de Registro de Preços nesta situação.

O Município não se obriga a adquirir os referidos insumos em sua totalidade, uma vez ser passível de alteração as necessidades.

A realização de processo de licitação para o registro de preços para futura aquisição deste objeto se justifica face ao interesse público presente na utilização de uniformes, a fim de garantir a segurança e a identificação dos servidores públicos, assim evitando prejuízos futuros através de processo judiciais.

O objetivo da compra dos uniformes é padronizar e facilitar a identificação dos servidores que utilizam os mesmos, tais como: Coletores de Lixo, Agentes de Conservação e Limpeza, Agentes de Controle de Vetores, Agentes Comunitários de Saúde, Merendeiras e Profissionais da Saúde.

O levantamento dos quantitativos das necessidades de uniformes foram feitos por cada secretaria, sendo das mesmas a responsabilidade das informações prestadas.

### 2. Consta do plano de contratações anual? Caso não conste, justificar.

SIM



<b>3. Há requisito especial de contratação? Havendo, justificar.</b>
NÃO SE APLICA
<b>4. Descrição de quantidades, memória de cálculo e consideração da economia de escala.</b>
Descrição conforme anexo as fls. 15 A 26 do processo 7806/2023 pg-3. O levantamento dos quantitativos das necessidades de uniformes foram feitos por cada secretaria, sendo das mesmas a responsabilidade das informações prestadas. Conforme anexo as fls. 37 A 138 do processo 7806/2023 pg - 3
<b>5. Possíveis alternativas de mercado e indicação da justificativa da solução escolhida.</b>
NÃO SE APLICA
<b>6. Estimativa de valor da contratação, acompanhada de preços unitários referenciais (poderão constar de anexo).</b>
ORÇAMENTO, conforme anexo as fls. 312 do processo 7806/2023 pg - 3
<b>7. Descrição da solução como um todo, considerando manutenção, assistência técnica e garantias oferecidas, se for o caso.</b>
NÃO SE APLICA
<b>8. Justificativa para parcelamento ou não parcelamento da contratação.</b>
PAGAMENTO CONFORME ENTREGA
<b>9. Demonstração de resultados pretendidos em termo de economicidade e de melhor aproveitamento de recursos humanos, materiais e financeiros.</b>
NÃO SE APLICA.
<b>10. Providências complementares que devem ser adotadas, em paralelo, no tocante à operacionalização do objeto de contratação.</b>
NÃO SE APLICA
<b>11. Contratações correlatas e/ou interdependentes, se houver.</b>
NÃO SE APLICA



**12. Demonstração de possíveis impactos ambientais e possíveis medidas mitigadoras, se for o caso.**

NÃO SE APLICA

**13. Posicionamento conclusivo da adequação da contratação com vista a solução a que se destina.**

ATENDER A DEMANDA DO MUNICIPIO

Jahu/SP, 26 DE MARÇO DE 2024.

MICHELLE PICCIN  
**Responsável pelo Estudo Técnico Preliminar**

